	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL** **INFORME FINAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MIRCE ELENA FAWCETT MARTINEZ**
INICIO DEL INFORME:	**15 DE DFEBRERO DE 2021**
FINAL DEL INFORME:	**20 DE DICIEMBRE DE 2021**
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME:	**9 DE DICIEMBRE DE 2021**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**DANIEL EDUARDO MARTÍNEZ FLOREZ**

OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWAREPARA LA EJCUCION DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA QUE PROGRAME EL CENTRO CEDAGRO DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Describir de manera general las actividades más relevantes desarrolladas durante la ejecución de su contrato.

No	Actividades (Cód. nombre de la ficha y/o competencia)	Descripción (estado)

1	**Programa:** DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA. **Código de Fichas:** 2268831 2276564 2276565 2276606 2276607 2304050 2304051 2304052 2304054 2371408 2385313 2409101 2409102 2413822 2444003 2449748 2463263. 2463264 2427581 **Competencia:** Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	• RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN. **(Por evaluar)** • APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS. **(Por evaluar)** • IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES. **(Por evaluar)** • VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL. **(Por evaluar)**

2	**Programa:** MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I **Códigos de Fichas:** 2325387 2325388 2342682 2343534 2362811 2385312 2392691 2409103 2444002 **Competencia:** Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. .	• UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN. **(Por evaluar)**
3	**Programa:** PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS. **Códigos de Fichas:** 2185369 2166023 **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	• VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS **(Evaluado)** • IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA. **(Evaluado)** • SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS. **(Evaluado)** • USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES **(Evaluado)**

4	**Programa:** CORTE Y VENTA DE CARNES **Código de Fichas:** 2142243 2142238 **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	• VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. **(Evaluado)** • IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA. **(Evaluado)** • SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS. **(Evaluado)** • USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES. **(Evaluado)**
5	**Programa:** MANEJO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS TICS **Códigos de Fichas:** 2385310 2385311 **Competencia:** Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar	• Utilizar un lenguaje de programación orientados a eventos y manejadores bases de datos, combinados con herramientas ofimáticas de acuerdo con las necesidades del cliente. **(Evaluado)** • Participar en las redes sociales en la web, utilizando las herramientas tecnológicas del trabajo colaborativo de acuerdo con las necesidades de información, motivación e intereses y las tendencias de las tecnologías de la información y de la comunicación. **(Evaluado)**
6	**Programa:** MANEJO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS TICS **Códigos de Fichas:** 2385310 2385311 **Competencia:** Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de computo	• Ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, manuales técnicos y de los procedimientos. **(Evaluado)** • Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales swgún el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente. **(Evaluado)** • Ejecutar el mantenimiento físico interno y externo de los equipos de computo y las tarjetas aplicando las técnicas e insumos apropiados para garantizar su estado de operación según manuales y procedimientos establecidos. **(Evaluado)**

7	**Programa:** MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL **Códigos de Fichas:** 2427265 2427286 2444001 **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	• IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS. **(Por evaluar)** • APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR. **(Por evaluar)** • VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO. **(Por evaluar)** • REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS. **(Por evaluar)**
8	**Programa:** WORD BASICO **Código de Fichas:** 2427615 **Competencia:** Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar	• IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS. **(Evaluado)** • RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS. **(Evaluado)** • UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS. **(Evaluado)** • DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS. **(Evaluado)**



FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR